

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗИАНЧУРИНСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ**

РАССМОТРЕНО
на родительском собрании
Протокол № 1
от 27.08.2024г.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол №1
от 29.08.2024г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАПОУ ЗАК
Тукумбетова Г.Г.
Приказ №134 от 29.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии
ГАПОУ Зианчуринский
агропромышленный колледж

с. Исянгулово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Зианчуринский агропромышленный колледж (далее – Колледж), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного федеральному агентству по образованию, рекомендованным письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 года №1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии», Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 г. № 42, Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.2. Общежитие Колледжа предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения обучающихся по очной форме обучения, нуждающихся в жилой площади.

- иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся и абитуриентов, Колледж вправе размещать в общежитии:

- работников ГАПОУ ЗАК, не обеспеченных жилыми помещениями;
- иногородних слушателей подготовительных курсов, курсов повышения квалификации для временного проживания в период их очного обучения;
- других категорий обучающихся, в том числе обучающихся других образовательных организаций.

1.3. Общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения ГАПОУ ЗАК.

1.4. Проживание в общежитии посторонних лиц, размещение подразделений колледжа, а также других организаций и учреждений допускается только в исключительных случаях в соответствии с законодательством РФ с согласия собственника и на основании решения директора Колледжа.

1.5. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.6. Общее руководство работой администрации общежития, в том числе решение вопросов по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на административно-хозяйственную часть ГАПОУ ЗАК.

2. Права и обязанности, проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями общего пользования, учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- выступать с предложениями о внесении изменений в договор найма жилого помещения в общежитии (далее – «договор найма жилого помещения»);
- переселяться с согласия коменданта общежития в другое жилое помещение общежития;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания в общежитии, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы и др.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка общежития, технику безопасности, противопожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- подготавливать свои жилые помещения, в том числе обеспечивать в них доступ, для проведения плановых и внеплановых истребительных и профилактических мероприятий по санитарной обработке помещений от бытовых насекомых и грызунов;
- сдавать ключи от комнат дежурной вахты с соответствующей записью в журнале;
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды дополнительных услуг;
- выполнять положения заключенного договора найма жилого помещения, договора на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения, договором на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии.

2.3. Проживающие обучающиеся в общежитии, с учетом их согласия, а для несовершеннолетних с согласия их родителей (законных представителей), привлекаются комендантом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ, согласно заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим на основании представления коменданта общежития или решения Совета общежития по решению конфликтной комиссии и на основании приказа директора Колледжа могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные ст.192 ТК РФ от 30.12.2001г №197-ФЗ.

2.5. Категорически запрещаются появление в общежитии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, курение, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации Колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе ГАПОУ ЗАК.

3.2. Администрация Колледжа обязана:

- обеспечить нуждающихся в жилой площади обучающихся, абитуриентов, работников колледжа местами в общежитии в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, настоящим Положением.
- при вселении обучающихся, абитуриентов, работников колледжа в общежитие и дальнейшем проживании информировать их о локальных нормативных правовых актах, правилами внутреннего распорядка общежития ГАПОУ ЗАК, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с обучающимися, абитуриентами, работниками и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем в соответствии с нормами;
- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря; оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех

помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закреплённой территории;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности коменданта общежития

4.1. Комендант общежития назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа.

4.2. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- заселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии, приказа директора колледжа о заселении, паспорта, справки о состоянии здоровья и иных документов;
- заключение с проживающими договора найма жилого помещения, договора на оказание дополнительных услуг проживающим в общежитии;
- регистрацию проживающих в «Журнале проживающих в общежитии»;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, обеспечение смены постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до директора колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора колледжа о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- обеспечение нормального теплового режима и необходимого освещения всех помещений общежития;
- обеспечение чистоты и порядка в общежитии и на его территории, проведение инструктажей и принятие мер по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил противопожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

Комендант общежития:

- совместно с заместителем директора по УПР и отделом кадров колледжа разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития вносит на рассмотрение предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимает решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую при наличии соответствующей уважительной причины переселения;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

Комендант общежития совместно с Советом общежития рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящим Положением. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната или койко-место) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего.

Распределение мест в общежитии и порядок заселения в общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие) определяется комиссией по распределению жилых помещений в общежитии и объявляются приказом директора колледжа.

С заселяемыми в общежитие обучающимися, абитуриентами, работниками колледжа заключается договор найма жилого помещения, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии (утв. постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42).

Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указываются реквизиты общежития и номер комнаты. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих производится по совместному решению директора ГАПОУ ЗАК и собственника недвижимого имущества (общежития), а из одной комнаты в другую по решению коменданта общежития и Совета общежития. Порядок пользования жилыми и нежилыми помещениями общежития обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется комендантом общежития по согласованию с заместителем директором Колледжа.

5.2. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется комендантом общежития.

5.3. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в общежитии в порядке, установленном настоящим Положением. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в колледж, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.4. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.5. При выселении проживающих из общежития администрация колледжа обязана выдать им обходной лист, который должен быть сдан после подписания соответствующими структурными подразделениями ГАПОУ ЗАК.

Выселение проживающих за нарушения правил внутреннего распорядка и иные нарушения осуществляется на основании представления коменданта общежития по решению конфликтной комиссии или на основании приказа директора колледжа.

6. Порядок предоставления мест в общежитии иногородним семейным обучающимся

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных обучающихся места в общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации ОУ и профсоюзной организации обучающихся исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного ОУ, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

6.2. Места в общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. При размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяются места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

6.3. Порядок принятия на учет семейных обучающихся, нуждающихся в общежитии, устанавливается ОУ по согласованию с Советом обучающихся.

Примечание.

Если семья состоит из обучающихся разных ОУ города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями или по рекомендации Совета ректоров вузов (ссузов).

6.4. Проживающие в общежитии семейные обучающиеся руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

7. Оплата за проживание в общежитии

7.1. Оплата за проживание в общежитии производится согласно договора найма жилого помещения.

7.2. Плата за пользование общежитием в текущем учебном году взимается с проживающих в общежитии обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Плата не взимается с обучающихся в каникулярный период и в период прохождения производственной практики при условии выезда на время из общежития.

7.3. Плата за пользование общежитием в текущем календарном году взимается с проживающих в общежитии работников ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем за все время их проживания.

7.4. Оплата за проживание в общежитии производится по соответствующей квитанции через кассу бухгалтерии ГАПОУ ЗАК с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

Срок оплаты услуг проживания обучающимися, работниками колледжа не позднее десятого числа месяца, следующего за истекшим. Обучающиеся и работники ГАПОУ ЗАК вносят оплату за проживание помесечно, без возврата уплаченных денежных средств при выселении в течение месяца. Абитуриенты и лица, заселяемые в общежитие на период участия в конкурсах, организуемых колледжем, вносят оплату за проживание авансом, расчет оплаты производится за количество дней пребывания в общежитии. Возврат уплаченных денежных средств за проживание при выселении раньше срока осуществляется.

7.5. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства и других категорий граждан в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.6. Абитуриенты, поселенные в общежитие на период сдачи вступительных экзаменов вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых колледжем;

7.7. Плата за пользование общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего семейных студентов) взимается по нормам, установленным для обучающихся, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития;

7.8. ГАПОУ ЗАК по согласованию профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым ОУ с проживающим в общежитии. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в общежитии определяется отдельным договором ОУ с проживающим.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка общежития
ГАПОУ Зианчуринский агропромышленный колледж

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка общежития (далее – «Правила») разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом ГАПОУ ЗАК, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

**2. Порядок предоставления помещений
и заселение в общежитие**

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора ГАПОУ ЗАК о заселении (далее - приказ о заселении), их личных заявлений, договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

2.2. Договор найма жилого помещения с обучающимися или их родителями (законными представителями), нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего в общежитии обучающегося, другой находится у коменданта.

2.3. Заселение в общежитие производится комендантом общежития на основании заявления, приказа о заселении, паспорта и справки о состоянии здоровья заселяемого обучающегося.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, положением об общежитии ГАПОУ ЗАК и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится инженером по охране труда и технике безопасности колледжа совместно с комендантом общежития.

2.5. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации приказом директора ГАПОУ ЗАК.

2.6. Оплата за проживание в общежитии производится по соответствующей квитанции через кассу бухгалтерии ГАПОУ ЗАК с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) обучающемуся. В случае изменения порядка оплаты за проживание в общежитии, информация о новом порядке оплаты указывается на официальном сайте ГАПОУ ЗАК в разделе «Общежитие», а также на доске объявлений в здании ГАПОУ ЗАК и в здании общежития.

2.7. Плата за проживание взимается за все время их проживания; при выезде из общежития в каникулярный период плата не взимается.

2.8. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое жилое помещение в общежитии, сдав коменданту общежития по обходному листу жилое помещение в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в общежитии жилые помещения или представить в учебную часть ГАПОУ ЗАК справку медицинского учреждения о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не проживающие в общежитии проходят в общежитие только после личного приглашения проживающих, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность, в специальном журнале ответственный за пост общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом общежития в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное комендантом общежития.

3.6. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие запрещается.

4. Права проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном за ними жилом помещении (комнате) при условии соблюдения настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к коменданту общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании Совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга проживающих обучающихся ГАПОУ ЗАК;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил противопожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с ГАПОУ ЗАК договора найма жилого помещения;
- принимать посетителей в отведенное администрацией общежития (комендантом) время;
- своевременно вносить плату за проживание в общежитии;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила противопожарной безопасности;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;
- по требованию коменданта общежития, сотрудников, отвечающих за поддержания режима предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты комендантом общежития или иными сотрудниками администрации общежития, в том числе воспитателем, с возможным привлечением представителей администрации колледжа с целью контроля соблюдения настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проверки отсутствия в жилых помещениях запрещенных предметов (в том числе спиртных напитков), проведения профилактических и других видов работ;
- подготавливать свои жилые помещения, в том числе обеспечивать в них доступ, для проведения плановых и внеплановых истребительных и профилактических мероприятий по санитарной обработке помещений от бытовых насекомых и грызунов;

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в общежитии в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в жилых комнатах и иных помещениях общежития;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую комнату для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

В общежитиях запрещается:

- продажа табачных изделий, алкогольных, спиртных напитков и наркотических средств;
- установка проживающими дополнительных замков на входную дверь жилого помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации общежития;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание в общежитии домашних животных;
- хранение в жилом помещении громоздких вещей, мешающих другому проживающему в данном жилом помещении пользоваться им.

6. Права коменданта общежития

6.1. Комендант общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитиях;
- самостоятельно или совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение директора ГАПОУ ЗАК предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. Обязанности коменданта общежития

7.1. Комендант общежития обязан:

- обеспечивать предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- организовывать укомплектование общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;
- обеспечивать проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитиями территорию, зеленые насаждения;
- оперативно оповещать соответствующие службы ГАПОУ ЗАК и устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

- обеспечивать ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 (Десять) дней;
- предоставлять проживающим в общежитии право пользования бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе Совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

8. Общественные органы управления общежитием

8.1. В общежитии проживающими обучающимися избирается орган самоуправления - Совет общежития, представляющий их интересы. Совет общежития координирует деятельность старост комнат (блоков), организуют работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает коменданту общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за обучающимися, организует проведение культурно-массовой работы, проведение мероприятий по контролю соблюдения пункта 5.2. настоящих Правил. Совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

8.2. В каждой комнате (блоке) общежития избирается староста. Староста комнаты (блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке. Староста комнаты (блока) в своей работе руководствуется решениями Совета общежития и коменданта общежития.

9. Ответственность за нарушение настоящих Правил

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению коменданта общежития и на основании решения конфликтной комиссии могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом ГАПОУ ЗАК и Положением об общежитии.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается директором ГАПОУ ЗАК и конфликтной комиссией.

9.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания: